

Дел. број:01/482

Датум: 12.9.2022. године

УПУТСТВО О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Овим Упутством је предвиђен начин и поступак подношења захтева, израде и одбране завршног рада студената основних академских студија Пољопривредног факултета у Крушевцу.

Студент може поднети захтев за израду и одбрану завршног рада најраније на почетку осмог семестра.

Списак прелиминарних тема завршног рада предлаже наставник током седмог семестра. Списак прелиминарних тема се објављује на интернет презентацији Факултета и огласној табли Факултета.

Захтев за пријаву теме за израду завршног рада подноси се на посебном обрасцу који је саставни део овог упутства.

Попуњен захтев се подноси Служби за наставу и студентска питања. Служба за наставу и студентска питања захтев доставља ментору, који је у обавези да студенту који подноси захтев дефинише назив теме завршног рада на српском и енглеском језику, кратак садржај завршног рада, литературу и сва друга упутства наопходна за израду завршног рада.

До формирања наставно-научног већа и катедри Факултета, комисију за одбрану завршног рада именује декан коју чине председник, члан и ментор.

Завршни рад представља истраживачки рад студената у коме се он упознаје са методологијом истраживања у области студијског програма који студира и врши обраду задате теме. Рад треба да садржи уобичајена поглавља: Увод, Преглед литературе, Радна хипотеза, Материјал и методе рада, Резултати истраживања и дискусија, Закључак и Литература.

Завршни рад се пише фонтом „Times New Roman“. Насловна страна треба да садржи:

- назив установе и универзитета у горњем делу (фонт 14),
- текст Завршни рад (фонт 18 болдирано, велика слова),
- назив теме (фонт 16, болдирано, велика слова),
- име, презиме и број индекса студента (фонт 12, десно),
- име и презиме ментора (фонт 12, лево),
- место и година одбране (фонт 12, средина).

Формат текста завршног рада је А4, проред 1,5, маргине (лева 3cm, десна 2cm), фонт 12, насловна поглавља фонт 14 и насловна потпоглавља фонт 12, болдирано.

Термин одбране завршног рада организује ментор у договору са студентом и члановима комисије за одбрану завршног рада.

Услов за пријаву и одбрану завршног рада су положени сви испити предвиђени студијским програмом.

Студент пријављује одбрану завршног рада најкасније 5 радних дана пре термина предвиђеног за одбрану завршног рада у Служби за наставу и студентска питања на посебном обрасцу који је саставни део овог упутства.

Приликом пријаве одбране завршног рада, студент је у обавези је да Служби за наставу и студентска питања достави:

- Завршни рад у четири примерка, од којих је један у тврдом повезу,
- Потврду библиотеке о раздужењу,
- Електронску верзију рада (cd) у PDF формату и
- Доказ о измиреним таксама у складу са одлуком Факултета и Универзитета.

Одбрана завршног рада је јавна. Обавештење о одбрани завршног рада се истиче на огласној табли Факултета. Обавештење садржи име и презиме студента, број индекса, назив теме, време и место одбране завршног рада.

У случају спречености члана комисије да присуствује одбрани, неопходно је да обавести декана Факултета, најкасније 3 дана пре одбране. У случају спречености ментора потребно је заказати нови термин. У случају оправдане спречености студента, заказује се нови термин који ментор одређује.

Након одбране завршног рада, комисија доноси одлуку о одбрани завршног рада већином гласова њених чланова. Оцена завршног рада се уноси у индекс студента и у извештај комисије о одбрани завршног рада. Извештај комисије о одбрани завршног рада ментор доставља Служби за наставу и студентска питања, заједно са осталом документацијом о одбрани, најкасније три дана после одбране. На основу комплетно попуњеног извештаја, референт Службе за наставу и студентска питања уноси податке о одбрани завршног рада у матичну књигу а извештај комисије одлаже у досије студента.

Када студент успешно одбрани рад, сматра се да је завршио основне академске студије.

Студент који завршни рад није одбранио у заказаном термину, може се поново пријавити за израду завршног рада са променом теме и ментора.

Саставни део овог упутства су:

- Захтев за пријаву теме завршног рада,
- Захтев за пријаву одбране завршног рада и
- Извештај комисије о одбрани завршног рада.

В.Д. ДЕКАНА
Проф. др Иван Филиповић

Универзитет у Нишу
Пољопривредни факултет у
Крушевцу
Захтев за пријаву теме завршног рада

Попуњава кандидат	Име и презиме студента	
	Број индекса	
	Студијски програм	
Попуњава ментор	Назив теме завршног рада	
	Кратак садржај завршног рада	
	Литература	
	Ментор	
	Комисија	
	Датум усвајања теме и комисије	
	Место и датум	
	Потпис студента	
	Потпис ментора	

Универзитет у Нишу
Пољопривредни факултет у
Крушевцу
Захтев за пријаву одбране завршног рада

Име и презиме студента	
Број индекса	
Студијски програм	
Датум пријаве завршног рада	
Назив теме завршног рада	
Ментор	
Место и датум одбране завршног рада	
Потпис студента	

ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ У КРУШЕВЦУ	Број:
ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ О ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА	Датум:

(Податке уноси председник комисије)

Студент:	
Број индекса:	

ТЕМА ЗАВРШНОГ РАДА:

КРАТАК ПРИКАЗ РАДА:

ЗАКЉУЧАК КОМИСИЈЕ:

Оцена завршног рада:		()
-----------------------------	--	--------------------------

КОМИСИЈА:

Председник:	
Члан:	
Ментор:	