

Број 02/302.
07/07 2020. год.
КРУШЕВАЦ

На основу члана 46. тачка 26. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу” број 8/2017, 6/2018, 7/2018, 2/2019, 3/2019 и 4/2019) Сенат Универзитета у Нишу на седници одржаној 03.07.2020. године донео је следећу

О Д Л У К У
о давању сагласности на
Правилник о основним академским студијама Пољопривредног
факултета у Крушевцу број 04/250-5 од 12.6.2020. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Правилник о основним академским студијама Пољопривредног факултета у Крушевцу број 04/250-5 од 12.6.2020. године.

Члан 2.

Одлуку доставити Пољопривредном факултету у Крушевцу, правној служби и архиви Универзитета у Нишу.

СНУ број: 8/16-01-007/20-004
У Нишу, 03.07.2020. године



ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ
Проф. др Драган Антић



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ У КРУШЕВЦУ

**ПРАВИЛНИК
О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ
СТУДИЈАМА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА У КРУШЕВЦУ**

КРУШЕВАЦ, ЈУН 2020. ГОДИНЕ



Република Србија

Универзитет у Нишу

Пољопривредни факултет у Крушевцу

Број: 04/250-5

Датум: 12.06.2020. год.

На основу члана 94. и 96. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 -др. закон), Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу СНУ број 8/16- 01-001/19-007 од 18.02.2019. године и члана 17. Статута Пољопривредног факултета у Крушевцу, Привремени савет Пољопривредног факултета у Крушевцу, на седници одржаној 12.06.2020. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА У КРУШЕВЦУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се ближе уређује организација и извођење студијских програма основних академских студија (у даљем тексту: **студије**), организација наставе, правила студија, статус студената, права и обавезе студената, провера знања и оцењивање, упис на вишу годину студија, прелазак са друге високошколске установе, школарина и завршетак студија, као и друга питања у вези са наставом на Пољопривредном факултету у Крушевцу (у даљем тексту: **Факултет**).

Члан 2.

Студије се на Факултету организују и остварују на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу, Статутом Факултета и општим актима Универзитета у Нишу (у даљем тексту: **Универзитет**) и Факултета.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 3.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских

подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Члан 4.

Студијски програми основних академских студија на Факултету су:

- Воћарство и виноградарство,
- Ратарство и повртарство и
- Сточарство.

Студије трају четири године (осам семестара) и имају укупно 240 ЕСПБ бодова.

Члан 5.

Студијским програмом се утврђују:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија и исход учења;
- стручни, односно академски назив који студент стиче завршетком студија;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- бодовна вредност завршног рада исказана у ЕСПБ бодовима;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних научних области студија;
- друга питања значајна за извођење студијског програма.

Члан 6.

Студијски програм се изводи путем теоријске наставе (предавања), вежби, лабораторијских вежби, семинара, практичне наставе (укључујући и стручну праксу), консултација, колоквијума, израде семинарских радова, испита, израде и одбране завршног рада и других облика наставе у складу са студијским програмом.

Сви облици извођења наставе на предметима студијских програма одвијају се по упутствима и под надзором предметног наставника који је одговоран за њихов садржај и ток.

Продекан за наставу координира целокупан процес извођења наставе на студијском програму, прати њену ефикасност и усаглашава га са објективним могућностима студената, прибавља мишљење предметних наставника, сарадника и студента и предлаже декану и Наставно-научном већу Факултета одговарајуће мере.

Члан 7.

Студијски програм се организује и изводи у току школске године, по семестрима, у седишту Факултета.

Школска година, по правилу, почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12

недеља за консултације, припрему испита и испите.

Наставне недеље су подељене на јесењи и пролећни семестар, тако да сваки од њих, по правилу, садржи по 15 наставних недеља, док је 12 недеља за консултације, припрему испита и испите, по правилу, подељено на шест испитних рокова.

Настава из појединачних предмета се, по правилу, организује у току једног семестра.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета.

План извођења наставе се објављује на интернет страници Факултета пре почетка школске године.

Изузетно, из оправданих разлога, промена плана извођења наставе се може извршити и током школске године. Промена плана извођења наставе се објављује на интернет страници Факултета.

Члан 8.

Планом извођења наставе се утврђују:

- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- место извођења наставе;
- почетак и завршетак, као и временски план и распоред извођења наставе и испита;
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, лабораторијске вежбе, теренски рад, консултације, провера знања и друго);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- списак обавезне и помоћне литературе;
- могућност извођења наставе на страном језику;
- могућност извођења наставе на даљину;
- остале важне чињенице за квалитетно извођење наставе.

Саставни део плана извођења наставе чине:

- одлука о ангажовању наставника и сарадника;
- спецификација предмета и стручне праксе;
- динамички план реализације предмета;
- научне и стручне квалификације наставника и сарадника.

Препоручена литература за сваки предмет мора бити усклађена с обимом, садржајем и нивоом студијског програма.

Члан 9.

Спецификација предмета укључује:

- основне податке о предмету: назив, година, фонд часова, статус, број ЕСПБ бодова;
- имена наставника и сарадника ангажованих на предмету;
- циљеве предмета;
- исходе предмета;
- садржај и структуру предмета;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- број часова активне наставе;
- предиспитне обавезе студената и начин њиховог вредновања;
- вредновање постигнутог успеха студената на испиту.

Члан 10.

Динамички план реализације предмета израђују предметни наставник и сарадник и достављају га продекану за наставу најкасније до 1. септембра за наредну школску годину. Динамички план укључује:

- садржај рада по седмицама за предавања и вежбе;
- број и оквирне термине одржавања колоквијума.

Члан 11.

Студент у току школске године кроз све облике наставе може остварити 60 ЕСПБ бодова. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Члан 12.

Укупно ангажовање студента се састоји од:

- активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др., самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања);
- самосталног рада;
- припреме и полагања колоквијума;
- припреме и полагања испита;
- израде завршног рада;
- других облика ангажовања студената.

Организовање добровољног рада у локалној заједници организованог од стране Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу спроводи се у складу са одлуком Наставно-научног већа.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада утврђује факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године (20 часова недељно), нити већи од 28 часова недељно.

Расподела оптерећења студената по семестрима и предметима се прати у процесу самовредновања наставног процеса.

Члан 13.

Потребан број студената за извођење наставе путем предавања на предмету је пет. Уколико је број студената мањи од пет, настава се може изводити консултативно.

Наставно-научно веће може донети одлуку о извођењу наставе на предмету и облику наставног процеса и са мањим бројем студената.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Члан 14.

Организација наставе се остварује кроз предавања, вежбе, лабораторијске вежбе, практичну наставу, консултације, колоквијуме, семинаре, семинарске радове, испите, дипломске радове и др.

Члан 15.

Предавање је облик наставе којим наставник упознаје студенте са теоријским

поставкама у складу са садржајем предмета који је утврђен студијским програмом.

Предавања су основни облик наставе свих предмета, осим тамо где су рационалнији други видови (настава страног језика, практична настава). На предавањима се даје преглед градива предмета, износе фундаменталне теоријске поставке и указује на практичну примену материје. На предавањима се презентују најновија сазнања у области коју предмет обухвата. Градиву које није у довољној мери обрађено у обавезној литератури се посвећује посебна пажња, као и градиву које је, према процени наставника, нарочито захтевно студентима за савладавање.

Предавања изводе наставници Факултета. Асистенти могу, под надзором наставника, да одрже до два предавања на предмету годишње, као део припрема за наставни рад.

Наставници других факултета, односно универзитета, могу изводити предавања на Факултету под условима, на начин и по поступку прописаним законом и општим актима Факултета и Универзитета.

Члан 16.

Вежбе су облик наставе у коме се студенти, уз помоћ и савете наставника и сарадника ангажованих на том предмету, уче да решавају практичне или теоријске задатке и израђују радове из пређеног градива.

За садржај и реализацију вежби одговорни су предметни наставник и сарадник.

Члан 17.

Лабораторијске вежбе се изводе у лабораторијама, где студенти уз помоћ лабораторијске опреме врше експерименталну проверу теоријских сазнања обрађених на предавањима и вежбама и израђују извештаје о урађеним вежбама.

За садржај и реализацију лабораторијских вежби одговорни су предметни наставник и сарадник. У реализацији лабораторијских вежби могу учествовати и стручни сарадници за рад у лабораторији као и лаборанти.

Члан 18.

Практична настава (стручна пракса, наставне посете и други облици наставе који омогућавају стицање прописаних знања и вештина) представља облик наставе у коме студенти стичу шири практична знања, вештине и способности. Уједно се тим обликом наставе врши провера примене стечених знања и вештина из пређеног градива, под надзором стручног лица.

Стручна пракса траје најмање 45 сати. За време стручне праксе студент води дневник у који уноси податке са обављене стручне праксе.

По обављеној стручној пракси, студент доставља наставнику, који је одређен планом извођења наставе за преглед и оцену стручне праксе, дневник стручне праксе са потврдом организације у којој је пракса обављена о времену проведеном на стручној пракси.

Дневник стручне праксе се оцењује описно са "одбранио" или "није одбранио".

Члан 19.

Консултације су облик индивидуалне наставе којим наставник или сарадник, у непосредном контакту са студентом, појашњава студенту сложене делове градива и пружа помоћ у решавању одређених проблема, као и при изради семинарских и завршних радова.

Консултације обављају наставници и сарадници.

Наставник заказује најмање два термина по два сата консултација седмично, а сарадник два термина по три сата седмично. Термини за консултације се морају обезбедити у два различита радна дана. Један од термина консултација обухвата консултације путем електронске поште.

Термини за консултације треба, по правилу, да буду усклађени са распоредом наставе и доступни студентима. Време консултација објављује се испред одговарајућег кабинета или лабораторије и на интернет страници Факултета.

Члан 20.

Колоквијум је облик провере знања у коме студенти самостално решавају одређене задатке и питања ради провере стечених знања из пређеног дела градива.

Колоквијум је, по правилу, у писаној форми.

Колоквијум се, по правилу, може одржавати у посебним терминима ван времена одржавања наставе, у складу са планом рада на предмету. Колоквијум се, по потреби, може одржавати и у прве две недеље након завршетка семестра.

Поправни колоквијум могу да полагају сви студенти, без обзира на резултат редовних колоквијума, осим оних који су већ приступили полагању испита.

Термини за одржавање поправних колоквијума се објављују на огласној табли и интернет страници Факултета.

У оквиру једног наставног предмета могу бити предвиђена највише два редовна колоквијума. За сваки од колоквијума одређује се још по један термин за одржавање поправног колоквијума.

Члан 21.

Семинар је облик наставе у коме студенти, под вођством руководиоца семинара, активно обрађују одређено наставно градиво, које студенти унапред припремају.

Циљ семинара је да се дубље и критички размотре неки тематски садржаји, као и да се студенти упознају са начинима критичког размишљања и закључивања у одређеним научним областима.

Семинар може бити проблемски, уз видео приказе или рачунарске симулације.

Руководиоци семинара су наставници или асистенти.

Члан 22.

Семинарски рад је облик провере знања у коме студенти обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методологије обављања научноистраживачког рада у одређеној области.

Циљ семинарског рада је увођење студената у стручни и научноистраживачки рад.

Члан 23.

Испит је провера стеченог знања студената из садржаја предмета, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета и овим правилником.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Члан 24.

Завршни рад на основним академским студијама (у даљем тексту: **дипломски рад**) је самосталан рад студента у оквиру одабраног предмета студијског програма, чија се одбрана врши на крају студијског програма.

Начин и поступак подношења захтева, израде и одбране дипломског рада се уређују општим актом Факултета.

Списак прелиминарних тема дипломског рада предлаже наставник најкасније до почетка осмог семестра. Списак прелиминарних тема дипломских радова се објављује на интернет страници Факултета, а исте теме се не могу предлагати у периоду од три године од последње одбране.

Студент може предложити и другу тему коју одобрава надлежно веће катедре.

Члан 25.

Факултет организује **добровољни рад студената у локалној заједници** ради примене стечених знања студената у практичним ситуацијама.

Основни циљ добровољног рада је да се кроз остваривање појединих пројеката сагледа могућност примене знања студената, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада и занимања, развијање стваралачког односа, хуманости, опште људске солидарности и слично.

Студенти се самостално опредељују за оне облике добровољног рада који највише одговарају њиховим склоностима, способностима и испољеним интересовањима.

4. ПРАВИЛА СТУДИЈА

4.1. Статус студената

Члан 26.

Студент је лице уписано на студијски програм који се изводи на Факултету.

Статус студента се доказује студентском књижицом (индексом), чији је облик прописан Правилником о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа.

Студент може имати статус студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: **буџетски студент**) или статус студента који се сам финансира (у даљем тексту: **самофинансирајући студент**).

Студент стиче статус студента одговарајуће године студијског програма када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише у тој школској години предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за одговарајућу годину студијског програма.

Буџетски и самофинансирајући студенти су током студија изједначени у погледу права и обавеза.

Члан 27.

Статус **буџетског студента** има студент:

- уписан на студије прве године, рангиран на конкурс за упис у оквиру броја утврђеног за упис буџетских студената, у школској години за коју је уписан по конкурс;

- у другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената за упис у наредну годину студија у статусу студента који се финансира из буџета обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и оствареног успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 28.

Статус **самофинансирајућег студента** има студент:

- уписан на студије прве године, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- уписан у другу, односно сваку наредну годину студија, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом.

Самофинансирајући студент који у текућој школској години оствари довољан број ЕСПБ бодова односно број ЕСПБ бодова прописан Законом о високом образовању, може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја одобрених буџетских студената на одговарајућем студијском програму.

Члан 29.

Гостујући студент је студент друге високошколске установе који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Факултета, односно Универзитета и друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента, који уписује делове студијског програма Факултета, траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова студирања и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се одговарајућом потврдом и индексом.

Члан 30.

Факултет је дужан да **студенте са посебним потребама** равноправно укључи у наставни процес.

Права студената из става 1. овог члана остварују се у складу са могућностима Факултета, прилагођавањем начина и метода извођења наставе, по посебном програму извођења наставе за студенте са посебним потребама, који, по потреби, доноси Наставно-научно веће Факултета на почетку школске године.

4.2. Мобилност студената

Члан 31.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи ако је закључен уговор између Факултета, односно Универзитета и друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова (тзв. мобилност студената).

Наставно-научно веће Факултета цени да ли студент кроз обрађен и положен програм стиче знање и вештине у довољној мери за признавање испита и ЕСПБ бодова и доноси одлуку о признавању испита и ЕСПБ бодова која је саставни део уговора.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Права и обавезе студента, начин покривања трошкова студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором.

Похађање наставе и положени испити студента доказују се одговарајућом потврдом и индексом.

Члан 32.

По завршетку дела студијског програма на другој високошколској установи, студент наставља студије на Факултету и преноси ЕСПБ бодове за положене и признате испите у складу са уговором из члана 46.

Признавањем испита признаје се и оцена коју је студент добио на испиту.

4.3. Права и обавезе студената

Члан 33.

Студент је дужан да испуњава све своје обавезе сходно Закону о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 34.

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на процес студирања;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом и статутом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произлазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и статутом;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно Факултета
- на поштовање личности, достојанство, части и угледа.

Члан 35.

Студент има право приговора Наставно-научном већу Факултета ако сматра да су му угрожена права студената.

Приговор се подноси декану у писаној форми, у два примерка, у року од осам дана од дана сазнања за учињену повреду права студента од стране Факултета.

Декан спроводи претходни поступак у коме испитује наводе из поднетог приговора.

Извештај о спроведеном претходном поступку и приговор, декан доставља Наставно-научном већу Факултета на одлучивање.

Против решења Наставно-научног већа може се уложити жалба Савету Факултета у року од 7 дана од пријема решења. Савет решава по жалби у року од 15 дана од њеног пријема.

Члан 36.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Универзитета и Факултета;
- поштује права запослених и других студената на Универзитету и Факултету;
- учествује у доношењу одлука у складу са законом и статутом.

Члан 37.

Општим актом Универзитета који регулише дисциплинску и материјалну одговорност студената, ближе се утврђују обавезе студената чијом повредом студент подлеже дисциплинској одговорности, лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Члан 38.

Студенту се, на његов захтев, **одобрава мировање права и обавеза**, у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- одслужења и дослужења војног рока;
- неге детета до годину дана живота;
- одржавања трудноће;
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство, када има статус врхунског спортисте;
- смртог случаја у ужој породици;
- у другим оправданим случајевима.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом факултета.

Члан 39.

Захтев за одобравање мировање права и обавеза студент подноси најкасније седам дана од дана престанка спречености.

О захтеву за одобравање мировања права и обавеза студента одлучује декан.

Мировање се може одобрити само у случајевима када је студент пропустио два

узастопна испитна рока или био спречен да похађа наставу најмање три месеца.

4.4. Престанак статуса студента

Члан 40.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студисјског програма.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра. У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или другом акредитованом универзитету, у земљи или иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2 и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

4.5. Студентско вредновање

Члан 41.

Области студентског вредновања су:

- студијски програми;
- наставни процес;
- педагошки рад наставника и сарадника;
- уџбеници и литература и информатички ресурси;
- рад стручних служби, простор и опрема.

Поступак студентског вредновања квалитета студија на Факултету обавља се по Правилнику о студентском вредновању квалитета студија Пољопривредног факултета у Крушевцу.

4.6. Провера знања и оцењивање

Члан 42.

Знање студената се континуирано проверава и оцењује у току наставе, а коначна оцена се утврђује на испиту у складу са законом и општим актима.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки облик активности и провере знања у току наставе (предиспитне обавезе) и на испиту, на коме се утврђује коначна оцена.

Члан 43.

Након испуњавања свих предиспитних обавеза наставник је дужан да упише студенту у индекс резултате вредновања и датум остваривања појединих предиспитних обавеза.

Члан 44.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са:

- програмом предмета и динамичким планом за реализацију наставних обавеза;
- предвиђеним облицима активне наставе, предиспитним обавезама и начином њиховог вредновања и испуњавања;
- карактером и садржајем испита;
- списком области и/или питања за испит;
- структуром укупног броја поена и начином формирања коначне оцене.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студенте о укупном броју поена које су остварили реализацијом предиспитних обавеза, оглашавањем резултата на огласној табли и интернет страници Факултета.

Наставник је дужан да води евиденцију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године, а затим да је преда архиви Факултета.

Члан 45.

Студент је дужан да оствари предиспитне обавезе у минималном износу од 30 поена, а највише 70 поена.

Студент је уредно похађао наставу ако је присуствовао свим облицима активне наставе.

Студент може у оправданим случајевима изостати највише три пута са предавања и три

пута са вежби у току семестра и у том случају добија максимални број поена предвиђен за активности на предавањима и вежбама.

О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се јединствена евиденција.

Члан 46.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом за сваки предмет, утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

На испит може изаћи студент који је задовољио све предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе и остварио најмање 30 поена.

Члан 47.

Испитни рокови на Факултету су:

- јунски испитни рок,
- септембарски испитни рок,
- октобарски испитни рок,
- децембарски испитни рок,
- јануарско-фебруарски испитни рок и
- априлски испитни рок.

У оквиру испитних рокова Факултет дефинише термине за полагање испита. Факултет може дефинисати термине за поправно полагање испита у оквиру испитног рока.

Распоред полагања испита се одређује за целу школску годину, саставни је део плана извођења наставе и објављују се на почетку школске године на огласној табли и интернет страници Факултета.

У случају одлагања испита из оправданих разлога, накнадни термини се утврђују у договору наставника и продекана за наставу и објављују на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 48.

Пријава за полагање испита се подноси писаним путем на одговарајућем обрасцу до стварања услова да се испити пријављују електронским путем. У пријави се наводе сви испити које студент пријављује у том испитном року. Пријављивање за полагање испита се врши у терминима који се утврђују заједно са распоредом полагања испита, најмање десет радних дана пре почетка испитног рока.

Студенска служба најкасније три радна дана по завршетку пријављивања формира прелиминарне спискове пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава и спискове објављује на огласној табли и интернет презентацији Факултета.

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава, и сл.) врше се у року од три дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Члан 49.

Студент може да полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, у роковима утврђеним законом и овим правилником.

Студент може да полаже испит до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Студент је дужан да приступи полагању испита у заказаном термину и у случају када је на предиспитним обавезама стекао број поена довољан за прелазну оцену.

Уколико студент не положи испит, има право да полаже исти испит и у преосталим испитним роковима до почетка наставе тог предмета у наредној школској години. После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студенту се признају остварени поени на предиспитним обавезама при сваком изласку на испит током школске године у којој је те поене остварио.

Члан 50.

Испит је јединствен и полаже се писано, усмено, односно практично.

Када се испит полаже само писано, или писано и усмено, писани део испита може трајати највише четири сата.

Писани део испита почиње поделом задатака на обрасцима које у одговарајућем броју штампа или оверава Факултет. Диктирање задатака није дозвољено, осим у изузетним случајевима.

За време писаног дела испита, наставници и сарадници на предмету из кога се полаже испит морају обићи све студенте у току испита и при томе морају дати сва потребна разјашњења у вези са испитом.

Члан 51.

Студент са посебним потребама, који није у могућности да полаже испит под условима и на начин предвиђен општим актима Факултета, може поднети захтев за полагање испита под посебним условима. Студент уз захтев доставља налаз и мишљење лекара специјалисте надлежне здравствене установе.

За студента са посебним потребама декан одлуком одређује место и начин полагања испита.

Члан 52.

Идентитет студента се приликом полагања испита утврђује на основу индекса.

Студент је дужан да на испит донесе свој индекс (ради идентификације), прописани формулар за полагање испита испита, односно појединачну пријаву за полагање испита.

Предметни наставник одлучује која се помоћна средства могу користити на испиту (књига, табеле, дијаграми, калкулатори и слично) и о томе обавештава студенте у току наставе на предмету.

За време трајања испитног рока, настава се не одвија.

Члан 53.

Када се испит полаже писано, продекан за наставу решењем одређује дежурна лица која

се старају о регуларности спровођења испита. Решење се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета и доставља се дежурним лицима електронском поштом.

Члан 54.

Студент је за време испита дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се одржава испит;
- устајање са места и кретање по просторији;
- употребу мобилних телефона, недозвољених техничких помагала и слично;
- било какву комуникацију осим постављања питања наставницима и сарадницима ангажованим на предмету приликом обиласка кандидата ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатака;
- полагање испита за друго лице и коришћење ове услуге;
- било које друге активности и понашање које ремети регуларност испита.

За време писаног дела испита су врата на просторији у којој се испит одржава затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурна лица.

Дежурно лице на писаном делу испита је дужно да удаљи студента који на било који начин омета нормално одржавање испита или се служи недозвољеним средствима при изради задатака и одговарању на питања. У случају када дежурно лице удаљи студента са испита, дужно је да о томе обавести предметног наставника, чија је обавеза да поднесе пријаву дисциплинској комисији.

Члан 55.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија. У зависности од броја пријављених студената за полагање испита, усмени део испита може трајати више дана. Служба за наставу и студентска питања објављује распоред полагања испита на огласној табли и интернет презентацији Факултета.

Члан 56.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (изузетан).

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а утврђује се према следећој скали:

- од 91 до 100 поена – оцена 10 = изузетан;
- од 81 до 90 поена – оцена 9 = одличан;
- од 71 до 80 поена – оцена 8 = врло добар;
- од 61 до 70 поена – оцена 7 = добар;
- од 51 до 60 поена – оцена 6 = довољан;
- до 50 поена – оцена 5 = није положио.

Члан 57.

Оцена на испиту и укупан број поена остварених на предиспитним обавезама и полагањем испита уписују се у записник о полагању испита, индекс и појединачну пријаву студента, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник који је изводио испит, а оцена 5 (није положио) се не уписује у индекс.

У случају да су за наставни предмет анагажована два или више наставника, записник о полагању испита садржи само име наставника који изводи испит у том испитном року.

У случају када је студент због коришћења недозвољених средстава на испиту или недолечног понашања и ометања других студената удаљен са испита, сматра се да студент

није положио испит, а у записник о полагању испита се уноси оцена 5 (пет) са напоменом о удаљавању са испита.

Наставник доставља појединачне пријаве и записник о полагању испита три дана након завршетка испита студентској служби ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

Члан 58.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актима Факултета. Приговор се подноси декану у року од 36 сати од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одлуку по приговору у року од 24 часа од добијања приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана. Састав комисије одређује декан.

Члан 59.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту, има право да поднесе захтев за поништавање положеног испита и поновно полагање испита.

Студент подноси захтев студентској служби до краја школске године у којој је испит полагао.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит, плаћа посебну накнаду трошкова.

Студент може искористити право из става 1. овог члана само једном за одређени наставни предмет у току школске године.

4.7. Упис на вишу годину студија

Члан 60.

Студент се при упису сваке школске године опредељује за предмете из одговарајуће године студијског програма.

Буџетски студент се опредељује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова. Самофинансирајући студент се опредељује за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Члан 61.

Студент који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова, односно број ЕСПБ бодова прописан Законом о високом образовању, има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, почев од студената који нису обнављали ни једну годину студија.

Рангирање се врши полазећи најпре од броја остварених ЕСПБ бодова, а затим и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, односно остварене просечне оцене.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије као самофинансирајући студент.

Студент који је у текућој школској години остварио мање од 37 ЕСПБ бодова може наставити студије као самофинасирајући студент уписом студијских обавеза које није испунио у претходној школској години. Студент може уписати и нове предмете из исте године студијског програма тако да укупне студијске обавезе не буду веће од 60 ЕСПБ бодова.

Студент из става 4. овог члана може уписати наредну годину уколико стекне услов за упис најмање 37 ЕСПБ бодова из наредне године студијског програма.

Члан 62.

Служба за студентска питања је обавезна да сачини прелиминарну ранг листу студената који су стекли услове из става 1. члана 61. за све више године студија по студијским програмима и да их рангира у складу са ставима 2 и 3 члана 61.

Прелиминарна ранг листа из става 1. овог члана садржи име и презиме студената, број индекса, школску годину када је студент уписао студијски програм, број остварених ЕСПБ бодова и просечну оцену заокружену на две децимале.

Прелиминарна ранг листа се доставља продекану за наставу на сагласност након чега се јавно објављује на огласној табли и интернет страници Факултета.

Студент може поднети приговор на прелиминарну ранг листу у року од 36 сати од објављивања листе.

Приговор се подноси продекану за наставу, на чији предлог декан доноси решење по приговору у року од 24 сата од пријема приговора.

Након решавања свих приговора Факултет објављује коначну ранг листу на огласној табли и интернет страници Факултета.

Коначна ранг листа је основ за упис.

Члан 63.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студент који не положи испит а задовољио је све предиспитне обавезе и остварио најмање 30 поена, у наредној школској години уписује исти предмет уз могућност признавања поена остварених на предиспитним обавезама уколико се студент за то определи при упису.

По истеку рокова за пријављивање предмета које студенти желе да упишу, формирају се спискови студената по предметима и објављују на огласној табли и интернет страници Факултета. Предмети које је студент пријавио, не могу се мењати после почетка наставе из тог предмета у текућој школској години.

Члан 64.

У циљу бржег завршавања студија, успешним студентима (који су у току сваке школске

године положили све испите уписане године студијског програма са просеком преко 8,00 може се омогућити, на основу одлуке декана, упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90 ЕСПБ бодова.

Члан 65.

Студенти могу прелазити са једног студијског програма основних академских студија на други студијски програм Факултета.

Прелазак се врши на основу писаног захтева студента, о којем декан Факултета одлучује решењем по претходно прибављеном мишљењу Комисије за наставу.

У решењу којим се одобрава прелазак утврђују се испити и друге извршене обавезе који се признају уз навођење ЕСПБ бодова, као и обавезе студената које мора испунити у наставку студија.

4.8. Услови за упис лица која имају статус студената друге високошколске установе и лица које је стекло високо образовање

Члан 66.

На основне академске студије, без полагања пријемног испита може да се упише и студент првог степена академских студија Универзитета или друге самосталне високошколске установе под условом:

1. да је савладао део истог или сродног студијског програма;
2. да је писани захтев за упис поднео најкасније до истека рока за упис у наредну школску годину;
3. да је уз захтев из тачке 2. поднео и захтев за признавање испита, студијски програм чији је део савладао, са програмом наставних предмета, уверење о положеним испитима са бројем остварених ЕСПБ бодова и доказ да је уплатио трошкове односно накнаду за признавање испита.

Декан именује комисију која утврђује испуњеност услова за признавање положених испита и стицање права на упис. О испуњености услова за упис декан доноси решење у којем наводи испите и друге извршене студијске обавезе које се признају, обавезе у наставку студија и стечени статус студента.

Студент из става 1. овог члана може остварити право на упис ако факултет има просторне и друге услове и ако укупан број студената за ту годину студија није попуњен.

Студент из става 1. овог члана може се уписати у статусу студента који се финансира из буџета ако је пружио доказ о престанку статуса студента који се финансира из буџета на другој високошколској установи, ако је у претходној школској години остварио најмање 48 ЕСПБ бодова и ако је остварио право на упис у оквиру броја студената који се финансирају из буџета на години у коју је студенту одобрен упис.

Услови утврђени овим чланом аналогно се примењују и на лице које има стечено високо образовање ако поднесе писани захтев за упис на студије првог степена. Лице са стеченим високим образовањем може се уписати у статусу студента који се сам финансира.

4.9. Школарина

Члан 67.

Самофинансирајући студент плаћа школарину сразмерно броју ЕСПБ бодова за

студијске обавезе које је преузео уписивањем године студирања.

Годишњу школарина за 60 ЕСПБ бодова одлуком одређује Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа.

4.10. Завршетак студија

Члан 68.

Студије се завршавају полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, израдом и одбраном дипломског рада, обима најмање 240 ЕСПБ бодова.

Завршетком студија студент стиче стручни назив дипломирани инжењер пољопривреде.

Промоцију лица са звањем дипломирани инжењер пољопривреде односно уручивање диплома о завршеним студијама, врши декан Факултета.

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Овај правилник Факултет доставља на сагласност Сенату Универзитета.

Члан 70.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет презентацији Факултета.

**Универзитет у Нишу
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ У КРУШЕВЦУ
Број: 04/250-5
Датум: 12.06.2020. год.**

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ
САВЕТА ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ФАКУЛТЕТА У КРУШЕВЦУ**

Проф. др Ненад Д. Павловић, с/р