

На основу члана 57. став 12. и члана 63. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије” број 88/2017) и члана 17. став 1. тачка 8) Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу” број 8/17), Савет Универзитета у Нишу на седници одржаној 06.06.2018. године донео је следећу

ОДЛУКУ
о давању сагласности на
Статут Пољопривредног факултета у Крушевцу Универзитета Нишу

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут Пољопривредног факултета у Крушевцу Универзитета у Нишу број 04/343-3 од 24.4.2018. године.

Члан 2.

Ову Одлуку доставити Пољопривредном факултету Универзитета у Нишу, правној служби и архиви Универзитета у Нишу.

СУ број: 1/00-02-004/18-010
У Нишу, 06.06.2018. године

ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др. Душан Трајковић

На основу члана 57. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017), члана 217. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2017), тачке 8. Одлуке о оснивању Пољопривредног факултета у Крушевцу („Службени гласник РС“ број 46/17) Привремени савет Пољопривредног факултета у Крушевцу, на седници одржаној 24.04.2018. године, донео је

ОДЛУКУ

Члан 1.

Усваја се Статут Пољопривредног факултета у Крушевцу Универзитета у Нишу.

Члан 2.

Статут Пољопривредног факултета у Крушевцу Универзитета у Нишу је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Одлуку доставити: Универзитету у Нишу, Секретаријату и архиви.

Број: 04/343-2

Датум: 24.04.2018. године



**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА**

Nenad Pavlović
Проф. др Ненад Павловић



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ У
КРУШЕВЦУ

СТАТУТ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА У КРУШЕВЦУ

КРУШЕВАЦ, АПРИЛ 2018. ГОДИНЕ

На основу члана 57. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/2017), члана 217. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2017), тачке 8. Одлуке о оснивању Пољопривредног факултета у Крушевцу Универзитета у Нишу („Службени гласник РС” број 46/17), Привремени Савет Пољопривредног факултета у Крушевцу, на седници одржаној 24.04.2018. године донео је

СТАТУТ

ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА У КРУШЕВЦУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се делатност Пољопривредног факултета у Крушевцу (у даљем тексту: Факултет), његова организација, управљање, начин финансирања и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет).

Факултет је образовна и научна установа.

У оквиру своје матичне делатности, Факултет организује и изводи академске студијске програме на свим нивоима студија, иновацију знања и друге облике стручног образовања и усавршавања. Факултет обавља основна, примењена и развојна истраживања из своје делатности. Факултет обавља и друге послове, који су у функцији његове делатности, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 3.

Република Србија (у даљем тексту: Република) је оснивач Факултета. Факултет има својство правног лица.

Члан 4.

Факултет обавља делатност у свом седишту. Факултет може обављати и делатност ван седишта, односно изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко или верско организовање или деловање. Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

2. ДЕЛАТНОСТ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 5

Факултет је матичан за научну област биотехничких наука, у оквиру образовно-научног поља: техничко-технолошке науке.

Факултет организује и спроводи своју претежну делатност, реализује студијске програме свих нивоа студија – први, други и трећи степен академских студија, у складу са усвојеним студијским програмима, уверењем о акредитацији и дозволом за рад.

Делатност Факултета је:

85.42 Високо образовање,

85.59 Остало образовање

85.60 Помоћне образовне делатности

72.11 Истраживање и експериментални развој у биотехнологији

72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама

74.10 Специјализоване дизајнерске делатности

74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности

71.20 Техничко испитивање и анализе

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

62.01 Рачунарско програмирање

62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије

62.03 Управљање рачунарском опремом

62.09 Остале услуге информационе технологије

63.11 Обрада података, хостинг и сл.

63.12 Веб портали

91.01 Делатност библиотека и архива

56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

58.11 Издавање књига

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

58.29 Издавање осталих софтвера

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

18.13 Услуге припреме за штампу

18.20 Умножавање снимљених записа

Члан 6.

Назив Факултета је: Пољопривредни факултет у Крушевцу Универзитета у Нишу. Назив Факултета на енглеском је: University of Nis, Faculty of Agriculture in Kruševac.

Седиште Факултета је у Крушевцу, улица Косанчићева бр. 4.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета доноси Влада, по прибављеном мишљењу органа управљања Универзитета и Националног савета.

Члан 7.

Факултет има печат округлог облика, пречника 32 mm, у чијој средини је грб Републике Србије. У спољашњем кругу печата исписан је текст Република Србија, у првом унутрашњем кругу - УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ и у наредном унутрашњем кругу - Пољопривредни факултет Крушевац. Текст је исписан ћириличним писмом. Печат служи за оверу веродостојности јавних исправа које издаје Факултет.

Члан 8.

Факултет може имати већи број печата истоветних по облику и садржини печату описаном члану 8. обележени бројевима који одговарају службама.

Члан 9.

За чување и употребу печата одговоран је секретар Факултета. Печат чува радник, кога решењем одреди секретар Факултета.

Члан 10

У заглавље преписке, Факултет ставља штамбиљ.

Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика, величине 50 x 30 mm, следеће садржине: у горњем делу на средини Грб Републике, а испод њега текст Република Србија, Универзитет у Нишу, Пољопривредни факултет, број, датум, година, Крушевац.

Члан 11.

Факултет има свој амблем. Одлуку о амблему доноси Савет.

Дан Факултета је 14. Октобар.

На Дан Факултета додељују се дипломе, награде и признања студентима и запосленима Факултета за постигнуте резултате у студирању и раду. Награде и признања додељују се и организацијама, заједницама, научним и другим институцијама и појединцима који су својим радом допринели развоју Факултета. Награде и признања Факултета додељују се у складу са Правилником који доноси Савет Факултета.

Члан 12.

Факултет има своју интернет презентацију. На презентацији Факултета доступни су сви подаци од значаја за рад Факултета, чиме се обезбеђује јавност у раду Факултета.

3. ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

Факултет заступа и представља декан без ограничења. У случају спречености декана, замењује га продекан или други наставник кога декан овласти.

Члан 14.

Декан може своја овлашћења за заступање пренети на друга лица. Декан одређује садржину, обим и трајање пуномоћја. Факултет заступају и пуномоћници по запослењу, али само у границама које одређује њихов делокруг рада. Пуномоћници, у случају прекорачења овлашћења из пуномоћја, одговарају у складу са законом.

4. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 15.

Факултет има: 1) Орган управљања, 2) Орган пословођења, 3) Стручне органе, и 4) Студентски парламент.

4.1 ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 16.

Орган управљања Факултетом је Савет Факултета (у даљем тексту: Савет).

Савет има 21 члана.

Структуру Савета Факултета чине:

1. 12 представника Факултета, при чему 11 бира, тајним гласањем, из сопствених редова Наставно-научно веће, а 1 члана бирају, тајним гласањем, из сопствених редова ненаставни радници,
2. 3 представника Студентског парламента,
3. 6 представника које именује Влада Републике Србије.

Декан и продекани не могу бити представници наставника, а шеф Службе за материјално-финансијско пословање не може бити представник ненаставних радника у Савету Факултета.

Мандат чланова Савета Факултета, из реда представника Факултета и представника Владе Републике Србије траје 4 године, а мандат представника Студентског парламента траје 1 годину.

Представнике оснивача именује Влада, из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола.

Члан Савета Факултета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Председник Савета се бира из реда наставника факултета.

Члан 17.

Савет:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Већа Факултета;
2. бира и разрешава декана Факултета, на предлог Већа Факултета;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука декана Факултета;
4. доноси финансијски план, на предлог Већа Факултета;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа Факултета;
10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
12. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
13. одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;

14. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Већа Факултета;
15. доноси акт о дисциплинској одговорности студената;
16. надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тачка 5) и 6) Закона;
17. доноси општа акта у складу са законом;
18. доноси одлуку о оснивању и укидању катедри, на предлог Већа Факултета.
19. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова. Савет доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем, осим о питањима за које је законом, овим Статутом или другим општим актом предвиђено тајно гласање.

Члан 18.

Сазивање седнице, рад на седници, доношење одлука и остала питања од значаја за рад Савета уређују се Пословником о раду.

Члан 19.

Савет расписује изборе за чланове Савета најкасније 60 дана пре истека мандата за који су бирани. Одлуком о расписивању избора утврђују се рокови за обављање изборних радњи. Одлуку о расписивању избора Савет доставља Већу Факултета и секретару Факултета.

4.1.1 ИЗБОР ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА –ПРЕДСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА

Члан 20.

Кандидате за чланове Савета предлажу чланови Наставно-научног већа, односно ненаставни радници на својој заједничкој седници.

Избор чланова Савета обавља се тајним гласањем.

За чланове Савета из реда наставника изабрани су они кандидати који добију више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Ако је у првом кругу гласања број чланова остао непопуњен, приступа се другом кругу гласања за онај број чланова Савета који је у првом кругу остао непопуњен. Уколико и после другог круга гласања, укупан број чланова Савета не буде попуњен, поступак предлагања кандидата покреће се поново за број чланова Савета који је остао непопуњен.

За члана Савета из реда ненаставног особља, изабран је онај кандидат који добије више од половине гласова од укупног броја ненаставних радника. На избор члана Савета из реда ненаставног особља примењују се одредбе о поступку избора чланова Савета из реда наставника из претходног става овог члана.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши. Чланови Савета из реда студената бирају се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента.

Студентски парламент самостално ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

4.1.2 РАЗРЕШЕЊЕ ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 21.

Члан Савета којег је изабрало Наставно-научно веће, односно ненаставни радници може бити разрешен ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своју дужност.

Предлог за разрешење члана Савета из редова наставника и ненаставног особља може учинити Савет, Декан или најмање десет чланова Наставно-научног већа. Предлог за разрешење члана Савета из реда ненаставног особља може учинити и најмање десет ненаставних радника.

О предлогу за разрешење одлучују тајним гласањем Наставно-научно веће, односно ненаставни радници сходном применом одредаба о избору чланова Савета.

4.1.3 РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ САВЕТА

Члан 22.

Савет Факултета, тајним гласањем бира председника из реда представника Факултета, и заменика председника из реда својих чланова.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности председника, седницу Савета сазива и њеним радом руководи заменик председника.

4.2 ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Члан 23.

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од 3 године, са могућношћу једног поновног избора.

Декана бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем, на предлог Већа факултета.

Члан 24.

Декан Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или

примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Члан 25.

Декан:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству и даје овлашћења другим лицима за представљање и заступање Факултета у складу са одредбама овог Статута;
2. организује и непосредно руководи радом и пословањем Факултета у складу са законом и Статутом и одговара за остварење образовне и научне делатности;
3. предлаже Савету и Већу Факултета основе пословне политике и мере за унапређење рада Факултета;
4. обезбеђује и одговоран је за законитост рада Факултета;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја;
6. спроводи одлуке Савета и Наставно-научног Већа;
7. председава Наставно-научним Већем, припрема и предлаже дневни ред његових седница;
8. доноси опште акте (Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о раду и друге акте) у складу са законом, Статутом и другим актима;
9. доноси План јавних набавки;
10. закључује уговоре у име Факултета;
11. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
12. стара се о извршењу одлука органа Факултета;
13. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
14. представља и заступа факултет, без ограничења,
15. одлучује о коришћењу средстава осим о средствима за инвестиције;
16. учествује у раду Савета без права гласа;
17. подноси извештај о раду Факултета Савету;
18. расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања за радно место наставника и сарадника Факултета;

19. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету;
20. доноси решења по захтевима студената;
21. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
22. закључује Уговор о раду са ненеставним особљем;
23. потписује диплому и додатак дипломи;
24. издаје налоге комисијама, телима и радним групама које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
25. усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
26. покреће поступак код повреде радних дужности радника Факултета и изриче мере одређене законом;
27. именује и разрешава продекане и шефове катедри;
28. доноси предлог плана запошљавања, односно ангажовања наставника и сарадника на годишњем нивоу, најкасније до 30 новембра текуће године за наредну годину;
29. обуставља по службеној дужности извршење општег акта Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе без одлагања обавештава орган који је донео такав акт;
30. покреће поступак за оцену законитости општег акта из тачке 29. ако орган који га је донео не усклади акт са законом у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана о обустави његовог извршења, у даљем року од осам дана;
31. обуставља извршење акта из тачке 30. до доношења одлуке надлежног органа;
32. одређује распоред наставе на свим степенима студија, уз претходну консултацију шефова катедри и продекана за наставу;
33. обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета. Декан за свој рад одговара Савету. Поједина овлашћења и послове из свог делокруга, декан може решењем пренети на продекане.

4.2.1 ИЗБОР ДЕКАНА

Члан 26.

Поступак за избор декана покреће Савет, најмање пет месеци пре истека периода на који је декан биран.

Одлуком о покретању поступка утврђују се рокови за обављање изборних радњи.

Одлуку из става 2. овог члана Савет доставља Већу Факултета.

Члан 27.

Кандидате за декана предлажу чланови Већа Факултета на седници Већа Факултета.

Кандидат за декана је наставник који испуњава законске услове, уколико је предложен на седници Већа Факултета и ако да сагласност у писаној форми да се нађе на листи.

Кандидат из става 2. овог члана је дужан да Већу Факултета, за наредну седницу, изложи свој програм рада за наредни трогодишњи период и Веће Факултета упозна са листом кандидата за продекане.

Члан 28.

На почетку седнице на којој се утврђује предлог кандидата за декана, Веће Факултета јавним гласањем бира Комисију од три члана, од којих је један председник. Поступак гласања за утврђивање предлога кандидата за избор декана на седници Већа Факултета спроводи Комисија. Утврђивање предлога за декана врши се тајним гласањем, путем гласачких листова, на којима је утиснут печат Факултета.

На гласачким листовима кандидати се наводе по азбучном реду презимена. Гласачки лист садржи имена и презимена кандидата, датум гласања и напомену о начину гласања.

Сваки члан Већа Факултета присутан на седници добија један гласачки лист. Глас се за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред презимена кандидата.

Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Већа Факултета гласао, сматра се неважећим.

По завршеном гласању Комисија утврђује резултат гласања. О утврђивању резултата гласања Комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Већа Факултета.

У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета. Председник Комисије подноси извештај Већу Факултета о резултатима гласања.

Члан 29.

Предложеним кандидатом за декана сматра се лице које је на седници Већа Факултета добило више од половине гласова од укупног броја чланова Већа Факултета.

Ако у првом гласању ни један кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако ни после гласања са листом од једног кандидата Веће Факултета не утврди предлог кандидата за декана, поступак предлагања понавља се од почетка.

Ако два или више кандидата добију у првом гласању једнак број гласова, гласање се понавља тако што су на листи само ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова, с тим што број гласова мора бити већи од половине укупног броја чланова Већа Факултета.

Ако ниједан кандидат не добије довољан број гласова, поступак предлагања кандидата понавља се од почетка.

Члан 30.

Утврђени предлог кандидата за декана Веће Факултета доставља Савету.

Кандидат за декана дужан је да Савету достави програм рада за наредни трогодишњи период.

Члан 31.

Савет бира декана тајним гласањем. На седници на којој се бира декан, Савет јавним гласањем бира Изборну комисију од три члана Савета, од којих је један председник, ради спровођења гласања. Изборна комисија припрема гласачке листове. Гласачки лист садржи редни број, име и презиме кандидата кога је предложило Веће Факултета, датум гласања и напомену о начину гласања. Гласачки листови морају бити оверени печатом Факултета. Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки лист.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата. Гласачки лист на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим. По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања. О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Факултета. Председник изборне комисије подноси извештај Савету о резултатима гласања.

Члан 32.

Предложени кандидат за декана изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Ако се после гласања не изабере декан, Савет констатује да декан није изабран и поступак предлагања кандидата се понавља од почетка.

Члан 33.

После доношења одлуке Савета о избору декана, новоизабрани декан именује продекане.

Члан 34.

Новоизабрани декан, са продеканима које је именовао, ступа на дужност 01. октобра године у којој је изабран.

Члан 35.

Ако декан није изабран, а мандат дотадашњег декана је истекао или истиче до окончања поступка за избор, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора.

Одлуку о именовању вршиоца дужности декана, Савет доноси јавним гласањем.

Члан 36.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. затражи разрешење,
2. не испуњава дужност декана,
3. озбиљно и трајно крши одредбе закона, Статута, општих аката Факултета или друге прописе,
4. својим понашањем повреди углед дужности коју обавља,
5. изгуби способност обављања дужности,
6. или на други начин злоупотреби положај декана.

Члан 37.

Предлог за разрешење декана утврђује Веће Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Већа Факултета налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима најстарији члан Већа Факултета.

Образложени предлог за разрешење декана Веће Факултета доставља Савету.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора, и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Члан 38.

Декан може бити разрешен на начин и попоступку који су утврђени Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Савет факултета разрешава декана по правоснажности пресуде којом је декан осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно ако је

правоснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело, као и ако теже прекрши кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу.

Декану факултета престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 2. овог члана даном правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке.

У случајевима из става 2. овог члана Савет факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке, да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Ректор је дужан да писаним путем упозори декана и Савет факултета на поступање и одлуке супротне Закону о високом образовању, Статуту Универзитета или Статута факултета.

Ако декан или Савет факултета непоступи по упозорењу ректора из става 2. овог члана, ректор је дужан да о томе писмено обавести Министра.

Савет факултета разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6. Закона о високом образовању.

4.2.2 ПРОДЕКАНИ

Члан 39.

Декану у раду помажу продекани. Факултет има три (3) продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и то: - продекан за наставу, - продекан за финансије и - продекан за науку.

Декан именује продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету. Мандат продекана траје колико и мандат декана који их је именовао. У случају престанка мандата декана пре истека времена на које је изабран, престају мандати продекана које је он именовао.

Члан 40.

Продекан:

1. организује и води послове у одређеним областима за које је именован,
2. замењује декана у његовом одсуству, на основу пренетих овлашћења,
3. обавља и друге послове које му декан повери.

За свој рад продекан одговара декану.

Члан 41.

Факултет има студента продекана. Студента продекана бира Студентски парламент Факултета. Мандат студента продекана траје једну годину. За студента продекана може бити

изабран студент који није обновио ниједну годину студија. Поступак избора и разрешења студента продекана уређује се Пословником о раду Студентског парламента Факултета.

Члан 42.

Студент продекан учествује у раду стручних органа и органа управљања Факултета без права гласа, и заступа интересе студената у тим органима.

4.2.3 КОЛЕГИЈУМ ФАКУЛТЕТА

Члан 43.

Колегијум Факултета као саветодавно тело декана, разматра питања из делокруга рада Факултета и заузима ставове о њима.

Колегијум Факултета чине: декан, продекани, шефови катедри и секретар Факултета. Председавајући колегијума је декан, односно продекан кога одреди декан.

Колегијум Факултета заузима ставове, даје предлоге и покреће иницијативе за доношење одговарајућих одлука, закључака и општих аката Савету и стручним органима.

Ставови, предлози и иницијативе достављају се Већу Факултета, Већу катедри или Савету.

4.3 СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 44.

Стручни органи Факултета су Наставно-научно веће, Изборно веће и Веће Катедре.

Стручне органе чине наставници односно њихови представници који су у радном односу са пуним радним временом на факултету.

Изборно веће факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету а Изборно веће приликом предлагања учесника конкурса за избор у наставна звања чине наставници у истом и вишем звању од звања у који се учесник конкурса бира.

Мандат стручних органа факултета траје 3 године.

4.3.1 НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 45.

Наставно-научно веће Факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на факултету.

Декан је председник Већа Факултета по функцији.

Приликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова у раду Већа Факултета учествују представници студената. Представници студената чине 20% већа са правом гласа. Представнике студената бира Студентски парламент Факултета за једну школску годину.

Члан 46.

Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог студијских програма који се реализују на Факултету;
3. доноси наставни програм академских и струковних студија;
4. доноси план и програм рада Факултета;
5. доноси програм научних истраживања и програм за иновацију знања;
6. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
7. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
8. предлаже кандидата за декана Факултета;
9. утврђује предлог за разрешење декана;
10. предлаже кандидата за ректора Универзитета;
11. предлаже Савету финансијски план Факултета;
12. предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
13. предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције Факултета;
14. предлаже Савету одлуку о висини школарине;
15. бира представнике Факултета у Савет Факултета;
16. бира представнике Факултета у органима Универзитета;
17. предлаже Савету оснивање или укидање катедри
18. доноси одлуку о расподели предмета по ужим научним областима;
19. доноси Правилнике о раду организационих јединица;
20. доноси годишњи план извођења наставе;

21. предлаже Универзитету број студената који се уписују у прву годину акедемских и струковних студија чије се образовање финансира из буџета;
22. предлаже Универзитету број самофинансирајућих студената за упис у прву годину акедемских и струковних студија;
23. предлаже Савету Факултета Правилник о расподели средстава остварених радом у научноистраживачкој делатности Факултета;
24. доноси одлуку о броју наставних група за извођење наставе и вежби и ангажовању наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
25. доноси одлуку о ангажовању истакнутих научника и стручњака;
26. разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
27. усваја рецензије уџбеника и публикације Факултета на предлог Уређивачког одбора;
28. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Веће Факултета доноси одлуке, по правилу, јавним гласањем, осим о питањима за које је законом, овим Статутом или другим општим актом предвиђено тајно гласање. Пословником о раду Већа Факултета уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

4.3.2 ИЗБОРНО ВЕЋЕ

Члан 47.

Код спровођења поступка избора наставника и сарадника, Наставно-научно веће Факултета ради као Изборно веће.

Члан 48.

Изборно веће:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника,
2. врши избор у звање сарадника,
3. даје предлог састава комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника,
4. именује чланове комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање сарадника.

Изборно веће из става 1. тачка 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира. Изборно веће доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

4.3.3 ВЕЋЕ КАТЕДРЕ

Члан 49.

Стручни орган катедре је Веће катедре. Веће катедре чине сви наставници у радном односу на Факултету, који обављају образовно-научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Члан 50.

Радам катедре руководи шеф катедре, који је председник већа катедре.

Шефа катедре именује и разрешава декан.

Шеф катедре је наставник у радном односу на Факултету.

Мандат шефа катедре траје три године.

Члан 51.

Веће катедре:

1. предлаже програм наставних предмета катедре;
2. даје мишљење о програму научних истраживања;
3. даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника, односно сарадника;
4. предлаже чланове комисије за припрему извештаја о кандидатима који су се пријавили на конкурс за наставника односно сарадника;
5. предлаже Већу Факултета позивање истакнутог научника или стручњака да учествује у остваривању дела наставе;
6. предлаже уџбенике и литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног предмета;
7. предлаже ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе у оквиру уже научне области;
8. предлаже план научно-истраживачког рада на Факултету;
9. предлаже план издавачке делатности;
10. предлаже план набавке опреме и инвентара;
11. предлаже план усавршавања наставника и сарадника;
12. разматра успех студената из наставних предмета катедре и предлаже мере за побољшање успеха

13. даје мишљење о: научним радовима и научним пројектима у којима учествују наставници и сарадници, организацији и извођењу предавања, вежби, семинара и других облика наставног рада, организацији испита, питањима обављања наставно научног рада из предмета за које је основана и распореду испита;
14. извршава одлуке Наставно-научног већа Факултета и декана Факултета,
15. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Седнице Већа катедре припрема и њима председава шеф катедре.

Седницом Већа катедре може да руководи наставник катедре, кога одреди шеф катедре.

Веће катедре ради када је седници присутно више од половине чланова Већа.

О питањима из своје надлежности Веће катедре одлучује, по правилу, јавним гласањем, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова Већа.

5. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 52.

Студентски парламент Факултета се организује ради остваривања права и заштите интереса студената. Избор чланова студентског парламента Факултета врши се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор. Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Одлуку о броју чланова Студентског парламента доноси декан Факултета, најкасније до 1. марта, на основу података о броју уписаних студената.

Начин и поступак предлагања и избора кандидата уређује се Пословником о раду Студентског парламента Факултета. Бирачки списак утврђује Служба за студентска питања и доставља га Студентском парламенту и декану Факултета. Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана.

Члан 53.

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
2. бира и разрешава студента продекана;
3. доноси Пословник о свом раду;

4. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
9. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета;
10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима с у заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета и Факултета;
11. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
12. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
13. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
14. обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 54.

Факултет је организован у следеће организационе јединице: наставно-научну јединицу, научно-истраживачку јединицу, Секретаријат и Библиотеку.

Помоћне јединице за наставу и научно-истраживачки рад на Факултету су:

- 1) лабораторије, и
- 2) рачунарски центар.

6.1 НАСТАВНО-НАУЧНА ЈЕДИНИЦА

Члан 55.

Наставно-научна јединица остварује послове и задатке образовне делатности, као и научне делатности у функцији развоја образовне делатности, и састоји се из следећих катедри:

7. катедра за хемију, инжењерство и технологију;
8. катедра за биологију, микорбиологију и заштиту биља;
9. катедра за ратарство и повртарство;
10. катедра за воћарство и виноградарство;
11. катедра за сточарство и ветерину;
12. катедра за организационо-економске науке, социологију и језик;
13. катедра за математику и рачунарске науке.

Катедра се оснива за већи број сродних наставних предмета. Припадност наставних предмета катедри утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Одлуку о оснивању или укидању катедри доноси Савет.

6.2 НАСТАВНО-ИСТРАЖИВАЧКА ЈЕДИНИЦА

Члан 56.

Научно-истраживачка јединица остварује научни рад кроз основна, примењена и развојна истраживања у циљу подизања квалитета наставе, усавршавања наставника и сарадника, увођења студената у научни рад као и ванбуџетског стицања материјалних средстава за рад и развој Факултета.

Поред делатности из става 1. Научно-истраживачка јединица се бави технолошким развојем, унапређењем животне средине и контролом квалитета.

Рад Научно-истраживачке јединице ближе се уређује Правилником о организацији и раду. Организацијом и радом Научно-истраживачке јединице руководи продекан за научну делатност.

Правилник из става 3. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета.

6.3 ЛАБОРАТОРИЈЕ

Члан 57.

Лабораторија је помоћна јединица за обављање експерименталних вежби и истраживања. Лабораторије Факултета су:

- лабораторија за хемију;
- лабораторија за анатомију и физиологију;
- лабораторија за ботанику и зоологију;
- лабораторија за микробиологију.

Одлуке о оснивању или укидању лабораторија доноси Наставно-научно веће Факултета.

6.4 РАЧУНАРСКИ ЦЕНТАР

Члан 58.

Рачунарски центар је помоћна јединица за обављање наставне и научне делатности, као и за обављање послова за потребе ваннаставних служби и пружања услуга трећим лицима.

Члан 59.

Рачунарски центар се стара о функционисању хардвера, софтвера и рачунарске мреже у рачунарским учионицама, рачунарским лабораторијама и рачунарима који се налазе у ваннаставним службама.

6.5 СЕКРЕТАРИЈАТ

Члан 60.

Секретаријат је стручно-административна служба Факултета.

Секретаријат обавља управно-правне, административне, финансијско- рачуноводствене, послове праћења образовне делатности, послове праћења научно- истраживачког рада на Факултету и друге послове и задатке, који по Закону и одредбама овог Статута спадају у делокруг рада Факултета, а произилазе из његове делатности.

Секретаријат обавља послове преко служби за:

- студентска питања,
- материјално-финансијске послове, и
- опште, правне, кадровске и техничке послове.

Радам Секретаријата руководи секретар. За свој рад, секретар одговара декану.

6.6 БИБЛИОТЕКА

Члан 61.

Факултет има библиотеку са читаоницом. Библиотечким фондом могу се користити наставници, сарадници, студенти и друга лица која раде на Факултету, под условима предвиђеним Правилником о раду библиотеке.

Делатност библиотеке се састоји у набављању, обради, чувању и коришћењу књига, часописа, новина и осталог библиотечког материјала, односно прикупљању (набављању), обради и пружању информација и података који се односе на књиге, часописе, новине и остали библиотечки материјал.

Радам библиотеке руководи стручни сарадник библиотеке који је одговоран за правилан рад и извршење послова који по својој природи спадају у делокруг рада библиотеке.

Члан 62.

Савет Факултета, на предлог Наставно-научног Већа факултета, може образовати и друге организационе јединице у складу са развојем Факултета.

7. СТУДЕНТИ

Члан 63.

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на Факултету. Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент). Својство студента доказује се индексом.

Члан 64.

Студент може остварити део студијског програма на другом факултету у складу с уговором између факултета о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другом факултету ван састава Универзитета, не може бити краћи, од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другом факултету уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Члан 65.

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и оствареног успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Студент који не оствари право из става 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 66.

Статус самофинансирајућег студента има студент који је: 1) уписан по конкурс; 2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Члан 67.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије.

Члан 68.

Конкурс садржи:

- 1) број студента за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;

б) висину школарине коју плаћа самофинасирајући студент.

Члан 69.

Студије на Факултету организују се на српском језику. Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације, на страном језику или на језику националне мањине у складу с овим Статутом, под условом да је студијски програм одобрен односно акредитован.

Кандидат се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика. Провера знања језика из става 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Факултет може за студенте са посебним потребама организовати и изводити студије односно поједине делове студија на гестовном језику.

Члан 70.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин. Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено. Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

8. ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 71.

Делатност високог образовања на Факултету остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања. На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

Студије првог степена су основне академске студије;

Студије другог степена су мастер академске студије;

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Члан 72.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, факултет може организовати кратки програм студија који има дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стечених компетенцијама.

Кратки програм студија, исход учења, начин остваривања кратких програма и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија уређује се општим актом факултета.

Члан 73.

Факултет може да организује студије из рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да прате наставу.

Начин организовања студиског програма и права и обавезе студената који студирају уз рад уређују се општим актом факултета.

Члан 74.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит, Наставно-научно веће утврђује предлог општег акта којим се утврђују услови за упис на прву годину основних студија и мерила за рангирање кандидата, и доставља га Сенату Универзитета у Нишу.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерелима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре.

Кандидат који је као ученик четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета. Кандидату се вреднује пријемни испит из тог предмета максималним бројем бодова.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету. Универзитет сачињава јединствену ранг листу пријављених кандидата, а право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру одобреног броја студената.

Члан 75.

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

- 1) лице које већ има стечено високо образовање на студијама првог степена, из исте или сродне научне области;
- 2) студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом факултету, односно на другој високошколској установи, из исте или сродне научне области;

- 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија из члана 81. став 6. тачка 2. овог Статута, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, из исте или сродне научне области.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент. Комисија за наставу одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова, на предлог предметног наставника и одговарајуће катедре.

Студент другог факултета, односно друге високошколске установе, не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Члан 76.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова. Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Општим актом Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер академских студија.

Члан 77.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на мастер академским студијама; или
- 2) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета; или
- 3) Завршене студије по правилима која су ступила на снагу пре Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/2005)

Студијским програмом докторских студија одређују се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана, као услов за упис на докторске студије.

Члан 78.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу за Законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;

- 5) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и акредитованим студијским програмом.
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно факултета на ком студира.
- 10) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Универзитета и факултета на којем студира;
- 3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на факултету на којем студира;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1-3 овог члана студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета.

Члан 79.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететеве прве године живота.
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит у првом наредном року, у складу саопштимактом Факултета.

Члан 80.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом факултета. За тежу повреду студенту се може изрећи и мера искључења са студија на факултету. Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена. Општим актом факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Члан 81.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
- 6) 12 школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студисјског програма.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра. У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или другом акредитованом универзитету, у земљи или иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1, 2 и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

9. СТУДИЈЕ

Члан 82.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која почиње 01. октобра и траје 12 календарских месеци. Школска година има 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите. Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Члан 83.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;

- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Извођење студијског програма може почети после извршене акредитације.

Факултет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из става 4. може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе суорганизатора.

Члан 84.

Студије се изводе према плану извођења наставе, који доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог Већа катедри. Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму,
- 2) места извођења наставе,
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе,
- 4) упис и овера семестра;
- 5) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.),
- 6) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања,
- 7) попис литературе за студије и полагање испита,
- 8) могућност извођења наставе на страном језику,
- 9) могућност извођења наставе на даљину,
- 10) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности. План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страницама Факултета.

У посебно оправданим случајевима Веће Факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

Члан 85.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова што одговара периоду од четири године или осам семестара студирања.

Мастер академске студије имају најмање 60 бодова што одговара периоду од једне године или два семестра студирања.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три године или шест семестара студирања ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Условне, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује Факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од:

- 1) 28 часова недељно на студијама првог степена,
- 2) 24 часова недељно на студијама другог степена.

У интегрисаним студијским програмима, укупан број часова активне наставе у просеку не може бити већи од 26 часова недељно.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из ст. 11. и 12. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Члан 86.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценама: 10 – изузетан, 9 – одличан, 8 – врло добар, 7 – добар, 6 – довољан, 5 – није положио.

Оцена од 5-10 се утврђује према следећој скали:

- Од 51 до 60 поена- оцена 6
- Од 61 до 70 поена – оцена 7
- Од 71 до 80 поена – оцена 8
- Од 81 до 90 поена – оцена 9
- Од 91 до 100 поена – оцена 10.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима. У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Члан 87.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Општим актом Факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Члан 88.

Број испитних рокова је шест.

Испитни рокови су:

- 1) јунски испитни рок од 20. маја до 20. јуна;
- 2) септембарски испитни рок од 15. августа до 30. септембра;
- 3) октобарски испитни рок од 01. до 30. октобра;
- 4) децембарски испитни рок од 25. новембра до 30. децембра;
- 5) јануарско-фебруарски испитни рок од 15. јануара до 20. фебруара,
- 6) априлски испитни рок од 20. марта до 30. априла.

Календар испита објављује се почетком сваке године и саставни је део плана извођења наставе.

Члан 89.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Члан 90.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене. Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Члан 91.

Студент се при упису сваке школске године одређује за предмете из студијског програма.

Програм и план студија може се заснивати на упису семестара. Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима које је преузео уписом у претходну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из става 4. овог члана може наставити студије тако да поново упише предмет из кога није испунио студијске обавезе у претходној години.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Члан 92.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Универзитета и Факултета ближе се уређује начин и поступак припреме и одбране завршног рада мастер академских студија.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета у Нишу.

Факултет на коме се брани докторска дисертација дужан је да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници факултета и у штампаном облику у библиотеци факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Члан 93.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе на Факултету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Факултета.

Члан 94.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова и студент који оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на студијама првог и другог степена, стиче стручни назив

„дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области - bachelor with honours.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив master са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши докторске студије стиче научни назив доктор наука односно доктор уметности испред имена и презимена, са знаком области (Ph.D.).

Стручни, академски, односно научни назив, стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005 године, у погледу права који из њега произилазе изједначен је стручним, академским, односно научним називом стеченим према овом Закону, и то:

- 1) стручни назив стечен завршавањем студија на вишој школи у трајању од три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – bachelor (appl.);
- 2) стручни назив стечен завршавањем дела студијског програма основних студија на факултету чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – bachelor;
- 3) стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – bachelor;
- 4) стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од 4 године до 6 година изједначен је са академским називом master са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области;
- 5) академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области
- 6) научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија односно одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктор наука са знаком области (Ph.D.).

Члан 95.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнутим резултатима.

Сенат Универзитета ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм. Уколико Факултет са другом високошколском установом заједнички изводи студије, издаје се заједничка диплома и додатак дипломи које потписује ректор и овлашћено лице Факултета и друге високошколске установе које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 96.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијских програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Члан 97.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова. Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом.

10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА И РАДА

Члан 98.

Факултет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са законом и међународно прихваћеним документима у области високог образовања.

Обезбеђење квалитета рада и студија које изводи Факултет је део националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања.

Члан 99.

Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа утврђује Стратегију обезбеђења квалитета и доноси Правилник о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета.

У складу са Стратегијом и Правилником из става 1. овог члана, Наставно-научно веће Факултета доноси опште акте којима се утврђују начин, поступак и организациона структура за обезбеђење квалитета.

Члан 100.

Савет формира Комисију за обезбеђење квалитета, као стручно и саветодавно тело органа Факултета, са циљем непрекидног и систематског рада на обезбеђењу и унапређењу квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког односно уметничког рада, наставног, ненаставног особља и студената, ресурса и процеса управљања.

Начин и делокруг рада, састав и број чланова, као и друга питања од значаја за рад Комисије уређују се Правилником о раду Комисије, који доноси Савет на предлог Наставно-научног већа.

11. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 101.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом које доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 102.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење на обрасцу који прописује Сенат.

12. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 103.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке, уметности и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки и уметнички

рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој факултета. На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад и уметнички рад кроз основна, примењена и развојна истраживања и уметнички рад, у складу са законом.

Члан 104.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета. Научноистраживачки и уметнички рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама, уметничким пројектима и сл.;
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза, уметничког рада и сл. Факултет подржава сталну и професионалну (научну, истраживачку, уметничку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета. Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тога рада, у складу са законом. Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

13. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

13.1 НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 105.

Наставно особље Факултета су лица која остварују наставни, научни, истраживачки и уметнички рад.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

13.2 ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Члан 106.

Звања наставника Факултета јесу: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика могу изводити и наставници у звању наставника страног језика. Наставу страних језика може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

13.2.1 УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Члан 107.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за научни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 2. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 3. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

Члан 108.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета складу са препорукама Националног савета.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета.

Наставнику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

13.3 ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА

Члан 109.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин предвиђен чланом 185. Статута Универзитета и из члана 175. тачка 6. Закона о раду (“Сл. гласник РС”, бр. 24/05...13/2017), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

13.4 ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

Члан 110.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Одлуку о ангажовању гостујућег професора доноси Наставно-научно веће Факултета на образложени предлог Већа одговарајуће катедре.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Факултета.

На одлуку о ангажовању гостујућег професора сагласност даје Сенат Универзитета.

13.5 ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС

Члан 119.

Универзитет може на предлог факултета доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским

студијама другог и трећег наставе на академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тимстудијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати научноистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звање наставника.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се Уговором о ангажовању за извођење наставе.

13.6 ИСТРАЖИВАЧИ

Члан 111.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност и које је засновало радни однос са пуним радним временом у научноистраживачкој организацији на одговарајућем радном месту, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси наставно-научно веће факултета, а сагласност на одлуку о ангажовању даје Сенат. Уговор о ангажовању лица из става 1. овог члана за извођење наставе на факултету, закључује декан.

13.7 ЗВАЊЕ САРАДНИКА

Члан 112.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

13.7.1 САРАДНИК У НАСТАВИ

Члан 113.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из ст. 3. овог члана закључује декан Факултета.

13.7.2 АСИСТЕНТ

Члан 114.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних нивоа студија завршио са најмање просечном оценом осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Посебни услови за избор у звање асистената утврђују се општим актом факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из претходног става овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 4. овог члана закључује декан Факултета.

Члан 115.

13.7.3 АСИСТЕНТ СА ДОКТОРАТОМ

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан факултета.

14. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 116.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника, сарадника и других запослених на Факултету, примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

14.1 РАД У ДРУГИМ САМОСТАЛНИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

Члан 117.

Наставник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет и друга самостална високошколска установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на Факултету.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другом факултету само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другом факултету.

14.2 ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 118.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања. Одлуку о одсуству доноси декан Факултета.

14.3 МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА

Члан 119.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

14.4 ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА

Члан 120.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из претходног става овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

14.5 НАЧИН АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА КОМЕ ЈЕ ПРЕСТАО РАДНИ ОДНОС ЗБОГ ОДЛАСКА У ПЕНЗИЈУ

Члан 121.

На основу одлуке Сената, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Предлог за ангажовање наставника којима је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става, са образложењем, Факултет доставља Сенату најкасније до 01. октобра за наредну школску годину а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова на Факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом Факултета из претходног става овог члана најкасније до 31. октобра за наредну школску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану Факултета.

Декан Факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

14.6 ПРОДУЖЕЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКУ КОЈИ ЈЕ ИСПУНИО УСЛОВ ЗА ПЕНЗИЈУ

Члан 122.

Редовном професору који је на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, уколико постоји потреба за наставком рада, може се, почев од првог дана наредне школске године, продужити радни однос уговором са факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, и у развоју научно-наставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, у складу с општим актом Универзитета, донетим сагласно минималним условима за избор у звање наставника које доноси Национални савет за високо образовање.

Члан 123.

Одлуку о продужењу радног односа наставника који испуњавају услове за одлазак у пензију доноси Сенат.

Општим актом Универзитета уређује се поступак предлагања и доношења одлуке о продужењу радног односа наставника.

Наставно-научно веће Факултета, након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

- образложење о испуњености услова из члана 121. овог Статута,
- предлог о времену трајања продужења радног односа.

Предлог одлуке о продужењу радног односа наставника Факултет доставља Универзитету најкасније 30. маја школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

Сенат Универзитета доноси одлуку о продужењу радног односа наставника најкасније 15. јула школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

На основу одлуке Сената, декан Факултета закључује уговор о раду са наставником коме се продужава радни однос.

14.7 НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 124.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

15. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТ

Члан 125.

Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета;
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;
- 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

15.1 СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 126.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
- 8) других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља. Средства за обављање делатности института уређена су Законом о научноистраживачкој делатности.

15.2 ПОКРИЋЕ ИЗДАТАКА ТРАНСВЕРОМ ИЗ БУЏЕТА

Члан 127.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;

- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 11) издавачка делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 14) друге намене у складу са законом.

Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада Факултета које утврђује Влада.

15.3 СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ

Члан 128.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорстава или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Кад располаже средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и статутом Факултета.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

15.4 ШКОЛАРИНА

Члан 129.

Факултет утврђује висину школарине за сваки студијски програм који изводи, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 3. овог члана утврђује Универзитет.

15.5 НАМЕНСКО ТРОШЕЊЕ

Члан 130.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Факултет Универзитету једном годишње податке о броју и структури запослених, утрошку средстава за остваривање студијских програма и годишњи обрачун.

15.6 ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Члан 131.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом Факултета. Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

16. ЕВИДЕНЦИЈА, ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

16.1 ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 132.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом, и то:

- 1) матичну књигу студената;
- 2) евиденцију о издатим дипломама-додатак дипломи;
- 3) записник о полагању испита;
- 4) евиденцију о запосленима;
- 5) евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција се води у папирном и електронском облику на српском језику, ћириличним писмом. Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму националне мањине.

Матична књига студената се чува трајно.

Садржај и начин вођења евиденција прописује министар.

Подаци уписани у евиденцију у смислу овог члана прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета, као и надлежног Министарства за обављање законом утврђених надлежности.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са Законом.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденције коју води у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику у јединственом информационом систему просвете.

16.2 ЈЕДИНСТВЕН ОБРАЗОВАНИ БРОЈ

Члан 133.

За потребе вођења регистра студената и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из јединственог информационог система просвете.

Јединствени образовни број представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко јединственог информационог система просвете, на захтев Факултета, при првом упису студента на Факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, Факултет неће потраживати од јединственог информационог система доделу новог јединственог образовног броја.

Привремени јединствени образовни број додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана Факултет у јединствени информациони систем просвете уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе јединственог информационог броја студенту.

Овлашћено лице Факултета дужно је да јединствени информациони број лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3) Закона о високом образовању и да о томе води евиденцију.

Подаци о јединственом образовном броју и привременом јединственом образовном броју чувају се трајно.

Надлежно Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Члан 134.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Факултет сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руководилац подацима о личности из ст. 3–7. овог члана је Факултет.

16.3 ПОДАЦИ У РЕГИСТРУ О СТУДЕНТИМА

Члан 135.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. ст. 3–6. Закона у Регистар студената преко свог приступног налога преко јединственог образовног броја, и то:

1. податке о студенту: датум, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2. податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;

3. податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4. податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Руководилац подацима из става 1. овог члана је надлежно Министарство.

16.4 ПОДАЦИ У ЕВИДЕНЦИЈАМА И РЕГИСТРУ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 136.

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију из члана 120. став 1. Закона и које уноси у јединствени информациони систем просвете, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, националну припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адресу, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, годину, државу, место и установу на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и годину и установу у којој је изабран у наставно-научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са Законом, као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За факултете чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу кога се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији надлежног Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

16.5 СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА

Члан 137.

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 114. став 3. Закона јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада Факултета, планирање и праћење финансирања

Факултета, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

16.6 КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА

Члан 138.

Корисник свих података из регистара из члана 114. став 3. Закона је надлежно Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 114. став 3. тачка 3), односно из члана 114. став 3. тачка 4) Закона, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

16.7 АЖУРИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА

Члан 139.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из чл. 116. и 117. Закона чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

16.8 ЗАШТИТА ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ И РЕГИСТРА

Члан 140.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Надлежно Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у јединственом информационом систему просвете.

За потребе научноистраживачког рада приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

16.9 ОПШТА АКТА

Члан 141.

Општа акта Факултета су: Статут Факултета, правилници, одлуке, пословници и др.

Општа акта доносе надлежни органи Факултета у складу са Законом.

Општи акти ступају на снагу у року од 8 дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у акту. Објављивање се врши истицањем у библиотеци Факултета и интернет страници Факултета.

Аутентично тумачење општег акта даје орган који га је донео.

16.10 ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 142.

Факултет, на основу података из евиденције коју води, издаје јавне исправе на српском језику, ћиричним писмом.

Јавна исправа у смислу Закона коју издаје Факултет је студентска књижица – индекс.

На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, сертификат о савладавању кратког програма студија која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Јавне исправе о савладаном делу студијског програма могу се издати и на енглеском језику.

Сенат Универзитета својим општим актом ближе уређује облик и садржај уверења и сертификата из става 3. овог члана.

Члан 143.

Диплому о стеченом образовању одговарајућег нивоа студија и додатак дипломи, студенту који је завршио студије, издаје Универзитет. Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета у Нишу. Диплому и додатак дипломи потписује ректор Универзитета и декан Факултета.

Додатак дипломи садржи опис система високог образовања у Републици Србији, у време стеченог образовања наведеног у дипломи.

Члан 144.

Уколико Факултет са другом високошколском установом заједнички изводи студије издаје се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор Универзитета, декан Факултета и

овлашћено лице високошколске установе са којом се организује и изводи студијски програм за стицање заједничке дипломе.

16.11 ОГЛАШАВАЊЕ НИШТАВИМ ЈАВНИХ ИСПРАВА

Члан 145.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Факултета;
- 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)– 4) овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) овог члана.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)–4) овог члана, министар јој издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет у остављеном року из става 7. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)–4) овог члана министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништењу.

Члан 146.

Универзитет издаје нову јавну исправу, после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом у „Службеном гласнику Републике Србије“, на основу података из евиденције коју води и евиденције коју води Факултет.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се ознака да је реч о новој јавној исправи-дупликату.

16.12 ЗАМЕНА ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 147.

У случају када су евиденција из чл. 113. Закона, и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје Факултет може Основном суду у Нишу поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје Факултет, или установа која је преузела евиденцију и архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје надлежно министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања Основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје Факултет.

17. ЈАВНОСТ РАДОВА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

17.1 НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОСТИ РАДА

Члан 148.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета остварује се:

- 1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Наставно-научног већа Факултета и Студентског парламента Факултета;
- 2) саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара Факултета;
- 3) оглашавањем на интернет страницама Факултета;
- 4) активношћу информативног центра Универзитета;
- 5) издавањем редовних и посебних публикација;
- 6) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

17.2 ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 149.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна. Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид

неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- I. које декан прогласи пословном тајном;
- II. који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- III. које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- IV. који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- V. које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти. Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Члан 150.

Запослени на Факултету дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну. Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету. Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Члан 151.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лице које је за то посебно овлашћено од стране декана.

18. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 152.

До избора органа Факултета утврђених овим Статутом и Законом, послове декана вршиће в.д.декана, послове Савета вршиће Привремени савет, именовани Одлуком Владе Републике Србије број 05 број 02-02-4117/2017 од 11. маја 2017. године.

Члан 153.

До избора Већа Факултета по одредбама овог Статута, привремени Савет Факултета донеће:

- Одлуку о оснивању катедри.
- одлуку о расподели предмета по ужим научним областима;

- годишњи план извођења наставе;
- предложиће Универзитету број студената који се уписују у прву годину акедемских и струковних студија чије се образовање финансира из буџета;
- предложиће Универзитету број самофинансирајућих студената за упис у прву годину акедемских и струковних студија;
- одлуку о броју наставних група за извођење наставе и вежби и ангажовању наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
- предлог одлуке о избору у звање и заснивање радног односа наставника на Факултету;
- одлуку о избору у звање и заснивање радног односа сарадника на факултету;

Члан 154.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана по добијању сагласности Савета Универзитета у Нишу.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Пољопривредног факултету у Крушевцу, број 3-1/2017, од 16.05.2017. године.

Дел. број: 04/343-3

Датум: 24.04.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ САВЕТА

ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА У КРУШЕВЦУ

Проф. др Ненад Д. Павловић, с/р

Садржај статута

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	2
2. ДЕЛАТНОСТ, НАЗИВ И СЕДИШТЕ ФАКУЛТЕТА	3
3. ЗАСТУПАЊЕ ФАКУЛТЕТА.....	5
4. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	5
4.1 ОРГАН УПРАВЉАЊА	5
4.1.1 ИЗБОР ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА –ПРЕДСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА.....	7
4.1.2 РАЗРЕШЕЊЕ ЧЛАНОВА САВЕТА	8
4.1.3 РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ САВЕТА.....	8
4.2 ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА	8
4.2.1 ИЗБОР ДЕКАНА.....	10
4.2.2 ПРОДЕКАНИ	14
4.2.3 КОЛЕГИЈУМ ФАКУЛТЕТА	15
4.3 СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	15
4.3.1 НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА	15
4.3.2 ИЗБОРНО ВЕЋЕ.....	17
4.3.3 ВЕЋЕ КАТЕДРЕ	17
5. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ	19
6. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА.....	20
6.1 НАСТАВНО-НАУЧНА ЈЕДИНИЦА	20
6.2 НАСТАВНО-ИСТРАЖИВАЧКА ЈЕДИНИЦА.....	21
6.3 ЛАБОРАТОРИЈЕ	21
6.4 РАЧУНАРСКИ ЦЕНТАР	22
6.5 СЕКРЕТАРИЈАТ.....	22
6.6 БИБЛИОТЕКА	22
7. СТУДЕНТИ	23
8. ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ	25
9. СТУДИЈЕ.....	30
10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА И РАДА	37
11. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	38
12. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД	38
13. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	39
13.1 НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	39
13.2 ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА	39
13.2.1 УСЛОВИ ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	40

13.3 ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА.....	40
13.4 ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР	41
13.5 ПРОФЕСОР ЕМЕРИТУС.....	41
13.6 ИСТРАЖИВАЧИ.....	41
13.7 ЗВАЊЕ САРАДНИКА	42
13.7.1 САРАДНИК У НАСТАВИ.....	42
13.7.2 АСИСТЕНТ	42
13.7.3 АСИСТЕНТ СА ДОКТОРАТОМ	43
14. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ	43
14.1 РАД У ДРУГИМ САМОСТАЛНИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА	43
14.2 ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО	44
14.3 МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА И ИЗБОРНОГ ПЕРИОДА.....	44
14.4 ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА	44
14.5 НАЧИН АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА КОМЕ ЈЕ ПРЕСТАО РАДНИ ОДНОС ЗБОГ ОДЛАСКА У ПЕНЗИЈУ	44
14.6 ПРОДУЖЕЊЕ РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКУ КОЈИ ЈЕ ИСПУНИО УСЛОВ ЗА ПЕНЗИЈУ	45
14.7 НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	46
15. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТ	46
15.1 СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	46
15.2 ПОКРИЋЕ ИЗДАТАКА ТРАНСВЕРОМ ИЗ БУЏЕТА.....	47
15.3 СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ.....	48
15.4 ШКОЛАРИНА	48
15.5 НАМЕНСКО ТРОШЕЊЕ.....	48
15.6 ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	49
16. ЕВИДЕНЦИЈА, ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	49
16.1 ЕВИДЕНЦИЈА	49
16.2 ЈЕДИНСТВЕН ОБРАЗОВАНИ БРОЈ.....	50
16.3 ПОДАЦИ У РЕГИСТРУ О СТУДЕНТИМА	51
16.4 ПОДАЦИ У ЕВИДЕНЦИЈАМА И РЕГИСТРУ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ	52
16.5 СВРХА ОБРАДЕ ПОДАТАКА.....	52
16.6 КОРИШЋЕЊЕ ПОДАТАКА	53
16.7 АЖУРИРАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОДАТАКА	53
16.8 ЗАШТИТА ПОДАТАКА ИЗ ЕВИДЕНЦИЈЕ И РЕГИСТРА	53
16.9 ОПШТА АКТА.....	54
16.10 ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	54
16.11 ОГЛАШАВАЊЕ НИШТАВИМ ЈАВНИХ ИСПРАВА	54

16.12 ЗАМЕНА ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	55
17. ЈАВНОСТ РАДОВА И ПОСЛОВНА ТАЈНА	56
17.1 НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОСТИ РАДА	56
17.2 ПОСЛОВНА ТАЈНА	56
18. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	57